**BÁO CÁO GIỮA KỲ**

**ĐỒ ÁN TỐT NGHIỆP – CAPSTONE PROJECT**

(Hợp tác giữa Khoa Điện tử Viễn thông, Trường Đại học Bách khoa – Đại học Đà Nẵng

và

Công ty …)

**Đề tài:** “…..”

**Thực hiện:** - Họ tên, MSSV, Lớp

- Họ tên, MSSV, Lớp

**Hướng dẫn 1:** (GS.PGS.TS.ThS.) Họ tên

**Hướng dẫn 2:** (GS.PGS.TS.ThS.) Họ tên

Đà Nẵng, tháng / năm

**2.1. *Giải pháp* (Có thể đặt tên mục khác, tự do, tùy theo nội dung, giải pháp đã đề xuất trong phần 1. Ví dụ:**

**- Kỹ thuật tăng tốc độ xử lý**

**- Xử lý ảnh dựa trên hàm lọc ABC**

**- …)**

- Giới thiệu nội dung chương. Có thể lặp lại một vài câu nội dung đã đề cập ở phần 1 để người đọc dễ hiểu.

- CHÚ Ý: Đề cập công việc của từng thành viên trong mục giới thiệu chương này.

**2.1.1. *Khối A* (phần cứng, phần mềm…, tùy nội dung thực hiện)**

- Font chữ 13, times new roman.

- Giữ nguyên format, không chỉnh sửa.

- Mô tả khối này sẽ đảm nhận chức năng gì, xử lý ra sao (tín hiệu vào, tín hiệu ra từ đâu đến đâu…), được thực hiện cụ thể bằng cách nào.

- Có hình ảnh minh họa, đánh số, giải thích cụ thể hình ảnh biểu diễn nội dung gì. Chú ý là nội dung giải thích bằng từ ngữ và nội dung trong hình ảnh phải trùng khớp.

**2.1.2. *Khối B* (phần cứng, phần mềm…, tùy nội dung thực hiện)**

…

**2.1.3. *Khối C* (phần cứng, phần mềm…, tùy nội dung thực hiện)**

…

**2.2. *Sản phẩm / Mô hình / Kết quả* (tính đến thời điểm hiện tại)**

- Kết quả đạt được tại thời điểm hiện tại. Có thể là sản phẩm sơ bộ, kết quả mô phỏng, kết quả tính toán, kết quả đo đạc… của từng phần.

- Khối nào chưa thực hiện xong có thể bổ sung sau khi viết Đồ án tốt nghiệp.

- Cố gắng dùng hình ảnh để giải thích kết quả đạt được giữa kì, giải thích những kết quả đạt được có thực sự đáp ứng khi đề xuất giải pháp, có giải quyết được phần nào vấn đề đã đưa ra trong phần 1 hay chưa.

**2.3. Kế hoạch**

- Thiết lập kế hoạch cụ thể đến khi tốt nghiệp

- So sánh tiến độ công việc tại thời điểm hiện tại và kế hoạch ban đầu, có thể dùng lại bảng phân công trong Phần 1, đánh giá xem phần nào đã hoàn thành, phần nào chưa hoàn thành, cần đẩy nhanh tiến độ. Có thể cân chỉnh lại khối lượng công việc của từng thành viên cho phù hợp

- Phát sinh trong quá trình thực hiện, nguyên nhân và đề xuất giải pháp để giải quyết phát sinh cho đến khi tốt nghiệp.

TRỪ TRANG BÌA, TỐI ĐA 15 TRANG!!!